LINK ENVIO REPORTES 2024 https://forms.office.com/r/vqFYKhFsv6

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CESAR HARVEY RIVERA VELASCO
CÉDULA: 76.313.257
CORREO ELECTRÓNICO SENA: chrivera@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3206040151

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
ENERO	DESARROLLO CURRICULAR	2711939	8AM - 14PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	6	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2875969	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2824214	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2620968	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2774165	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	TOTAL HORAS		**ENERO**			**26**				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
FEBRERO	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES 7 A13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1.DISEÑAR INSTRUMENTOS. 2.IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES 18 A 22	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	36	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1.DISEÑAR INSTRUMENTOS. 2.IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2824214	MIERCOLES 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	1. GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN. 2. PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Estructurar proceso de informacion del sistema de gestion del talento humano
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2620968	VIERNES 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	1. EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL . 2. DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Elaborar programa del bienestar social laboral de la organización.
				L M M J V S 1 2 3			SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS		4. IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA GTH,	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
R O	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES 13 A 18	L M M J V S 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	20	CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	1. PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. 2. VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL	CONTROLANDO PRESUPUESTO Y RECURSOS, CON BASE EN PRINCIPIOS ÉTICOS, PARA MANTENER LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y EMOCIONAL DE LOS COLABORADORES	Diseñar proceso de selección de candidatos de acuerdo a las empresas seleccionadas
	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	SABADOS 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
	LIDERA DE FICHAS	2875969 2711939	MARTES 8 A 11	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	12	N.A.	N.A	CODIGO DE PROYECTOS	N.A
	TOTAL HORAS	FEBRERO				164				
MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
M A R Z O	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES 7 A13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	18	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO.....	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES 18 A 22	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	24	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2824214	MARTES 7 A 13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	12	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Estructurar proceso de informacion del sistema de gestion del talento humano
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2620968	VIERNES 7 A 13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	24	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS,	APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN - REFUERZO	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Elaborar programa del bienestar social laboral de la organización.
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES - VIERNES 13 A 18	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	25	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL.....REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	4. IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA GTH, CONTROLANDO PRESUPUESTO Y RECURSOS, CON BASE EN PRINCIPIOS ÉTICOS, PARA MANTENER LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y EMOCIONAL DE LOS COLABORADORES	Diseñar proceso de selección de candidatos de acuerdo a las empresas seleccionadas
	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	MARTES Y JUEVES 7 A 13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	SABADO 7 A13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	30	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS - INDUCCION	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION.....ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES.....RECONOCER EL ROL DE LOS PARETICIPANTES EN EL PROCESO	INDUCCION	INDUCCION
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30						
	TOTAL HORAS	MARZO				157				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
A B R I L				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30						Presentar el informe sobre el diagnostico financiero de la empresa con base en las normas organizacionales, aplicando técnicas y herramientas de análisis financiero.
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30						Presentar el informe sobre el diagnostico financiero de la empresa con base en las normas organizacionales, aplicando técnicas y herramientas de análisis financiero.
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30						1,-Reconocer los diferentes sistemas de costeo teniendo en cuenta métodos y técnicas.
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30						
	TOTAL HORAS		ABRIL			0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
M A Y O				L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31						Presentar el informe sobre el diagnostico financiero de la empresa con base en las normas organizacionales, aplicando técnicas y herramientas de análisis financiero.
				L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31						Presentar el informe sobre el diagnostico financiero de la empresa con base en las normas organizacionales, aplicando técnicas y herramientas de análisis financiero.
				L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31						1,-Reconocer los diferentes sistemas de costeo teniendo en cuenta métodos y técnicas.
				L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31						
	TOTAL HORAS		MAYO			0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
J U N I				L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29						
				L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29						
				L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22						

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
O				L M M J V S 24 25 26 27 28 29						
				L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29						
	TOTAL HORAS	JUNIO				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
J U L I O				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31						
	TOTAL HORAS	JULIO				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
A G O S T O				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
	TOTAL HORAS	AGOSTO				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
S E				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
SEPTIEMBRE				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
TOTAL HORAS SEPTIEMBRE						0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
OCTUBRE				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31						
TOTAL HORAS OCTUBRE						0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
NOVIEMBRE				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30						
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30						
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30						
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30						

	TOTAL HORAS	NOVIEMBRE				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
D I C I E M B R E				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31						
	TOTAL HORAS	DICIEMBRE				0				